



# Buchhaltungs-Assistenz / Backoffice Assistenz (m/w/d)

Festanstellung (unbefristet) | Vollzeit- oder Teilzeit | Frankfurt am Main

## Über uns

Unabhängig und frei sein – das sind ambitionierte und nachhaltige Ziele, nach denen es sich zu streben lohnt. Als leidenschaftliche Anleger sind wir davon überzeugt, dass Aktien der Schlüssel zu finanzieller Unabhängigkeit sind.

Dazu wählen wir Aktien aus, die attraktive risiko-adjustierte Wertsteigerungen über volle Marktzyklen liefern. Um diese wunderbaren Firmen zu finden, setzen wir nicht primär auf die klassische Lehrbuchdefinition des Value Investing nach Benjamin Graham, sondern folgen unserem ethischen Leitfaden und haben über Jahrzehnte einen eigenen Modern Value-Ansatz auf Basis der von Warren Buffett und insbesondere Charlie Munger herausgestellten Modern Value-Kriterien entwickelt.

Die Shareholder Value Management AG berät als Berater unter dem Haftungsdach der NFS Netfonds Financial Service GmbH mehrere Fonds und unterstützt Mandate mit einem Gesamt-Volumen von gut 1,5 Mrd. Euro. Dazu gehören der Frankfurter Aktienfonds für Stiftungen, der Frankfurter UCITS-ETF – Modern Value, der PRIMA – Globale Werte, der Frankfurter Stiftungsfonds und der Frankfurter – Value Focus Fund. Ferner unterstützt die Gesellschaft die gemeinnützige Share Value Stiftung und die Shareholder Value Beteiligungen AG. Die Shareholder Value Management AG ist eine wachsende, eigentümergeführte Frankfurter Investment-Boutique mit Fokus auf Modern Value-Aktien und vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Werde Teil unserer Erfolgsgeschichte und über-  
sende uns [HIER](#) Deine aussagefähige Bewerbung!

Du bist neugierig und möchtest generell mehr über unsere Arbeit erfahren? Dann mach Dir ein Bild und folge uns auf Social Media.



[www.shareholdervalue.de](http://www.shareholdervalue.de)



## Deine Position

In der Welt der Aktien kennst Du Dich aus, nicht zuletzt, weil Du eine Leidenschaft für das nachhaltige Investieren und für interessante Investmentprodukte hast. Auf dem Weg unseres Wachstums sind wir auf der Suche nach kompetenten, kreativen und leistungsbereiten Mitarbeiter:innen, die unser dynamisches Team ergänzen.

Im Hinblick auf alle anfallenden Aufgaben im Backoffice Bereich arbeitest du als **Backoffice Assistenz/ Buchhaltungs-Assistenz (m/w/d)** Hand in Hand mit der Assistentin der Geschäftsleitung sowie dem Vorstand zusammen und unterstützt diese bei Ihren Tätigkeiten.



## Deine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung der Halbjahres- und Jahresabschlüsse der Shareholder Value Management AG und Shareholder Value Beteiligungen AG
- Vorbereitende Buchhaltung & Zahlungsverkehr der o.g. Einheiten, detaillierte Prüfung Debitoren/Kreditoren
- Schnittstelle zum Steuerberater
- Ansprechpartner bei Betriebsprüfungen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung der Hauptversammlung der Shareholder Value Beteiligungen AG
- Reisebuchungen und Koordination von Veranstaltungen
- Gestaltung, Umsetzung und Kontrolle der bestehenden Arbeitsabläufe
- Diverse administrative Tätigkeiten und allgemeines Büromanagement



## Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bankkauffrau/-mann, eine Ausbildung im Buchhaltungsbereich oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten Word und Excel
- Deine Stärken: ausgeprägtes Kommunikationsbewusstsein und Engagement, empathischer Teamplayer sowie Hands-On-Mentalität
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise und Freude an bereichsübergreifenden Tätigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Buchhalterische und steuerrechtliche Grundkenntnisse wären vorteilhaft



## Unsere Benefits

- Hoher Freiheitsgrad und weiter Verantwortungsbereich
- Flexible Arbeitszeiten und Remote Work möglich
- Sozial engagierter und nachhaltig eigentümergeführter Arbeitgeber
- Schnelle Umsetzung durch flache Hierarchien
- Attraktives und leistungsorientiertes Gehaltspaket
- Zentral gelegener Arbeitsplatz mit Blick auf den Main und guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Offene Kommunikationskultur, regelmäßige Feedbackgespräche, transparente Unternehmensziele
- Spannende Teamevents und Offsites
- Förderung von Fort- und Weiterbildung